



**EMNEBESKRIVELSE**  
**PSS1100 Prosjekt og prosessstyring**  
Studieløpsemne

1. Grad	Bachelor i HR og personalledelse
2. Semester	2.semester
3. Antall studiepoeng	7,5 stp.
4. Emneansvarlig	Høgskolelektor Tore Fagernes
5. Antall timer	36 timer
6. Læringsutbytte	<p><b>Kunnskap</b> Studenten skal ha grunnleggende kunnskap og innsikt i prosjekt som arbeidsmetode og tilnærming i forhold til forskjellige prosjekttyper og prosjektorganisasjon. Videre skal studenten ha innsikt i prosjektets natur som grunnlag for å kunne ta i bruk nødvendige metoder og verktøy.</p> <p><b>Ferdigheter</b> Studenten skal kunne initiere og planlegge prosjekter, velge fremgangsmåte og effektive virkemidler. Studenten skal kunne anvende grunnleggende metoder og verktøy for å kunne planlegge, styre, lede, implementere, evaluere og avslutte prosjektarbeid.</p> <p><b>Generell kompetanse</b> Studenten skal kunne forstå hvordan arbeidsformen stiller krav til prosjektlederen. Studenten skal også utvikle forståelse for hvordan prosjekt kan bidra til å fremme måloppnåelse, arbeidsinnsats, god kommunikasjon og samspill. Studenten skal også utvikle kompetanse som gjør han/henne i stand til kritisk vurdering av både prosess og fremdrift av prosjekter. Studenten skal forstå kompleksiteten i prosjektarbeid og kunne tilpasse tilhørende verktøy som påvirker prosjektets ressursbruk og resultat.</p>
7. Innhold	<p>Emnet skal gi innføring i prosjektteori. Temaer som blir tatt opp vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prosjekt som arbeidsform - kjennetegn</li><li>- når prosjekt er egnet organisasjonsmåte – organiseringsformer og typer</li><li>- initiering av prosjekt - mandat</li><li>- faser i et prosjekt – prosjektets livssyklus</li><li>- prosjektplanlegging og estimering av ressursbehov – budsjett, prosjektnebdrytningsstruktur (PNS/WBS),</li></ul>

	<p>framdriftsplanlegging, milepælsplanlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppfølging og styring av prosjekter</li> <li>- risiko og usikkerhetshåndtering(risk management)</li> <li>- prosjektlederrollen</li> <li>- utvikling kultur og prosjektteam</li> <li>- kommunikasjon.</li> </ul>
8. Gjennomføring	<p>Studiet er basert på arbeid med pensum og et omfattende reelt case. Studentene arbeider i prosjektgrupper og utfordres i å løse oppgaver i alle faser av et prosjekt. Dette innebærer alt fra nedsettelse av mandat, utvikling av prosjektplan, fremdriftsplan, milepælsplan, rapporteringssystemer og organisering av arbeidet til levering av ferdig resultat.</p>
9. Samfunns-/ næringslivskontakt	<p>Det vil bli nyttet eksterne gjesteforelesere med næringslivserfaring for å forsterke læringen. I tillegg vil man søke å gi studentene mulighet til å arbeide med reelle case i samarbeid med eksterne oppdragsgivere fra næringslivet.</p>
10. Vurdering	<p>Deleksamen består av en skriftlig gruppeinnlevering av grunnlagsfasen og prosjektets sluttresultat, som teller 40 % av karakteren i emnet.</p> <p>Slutteksamen består av en individuell tre timers skriftlig eksamen som teller 60 % av karakteren i emnet. Hjelpemidler ikke tillatt.</p>
11. Pensumlitteratur <sup>1</sup>	<p>Karlsen, Jan Terje. 2012. <i>Prosjektledelse: Fra initiering til gevinstrealisering</i>. 3. utg. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN: 9788215019871 Sider: 519. Pris: 499,-</p>
12. Anbefalt litteratur	<p>Briner, Wendy, Colin Hastings, Michael Geddes og Michel Esnault. 2000. <i>Prosjektledelse</i>. Oslo: Gyldendal akademiske. ISBN: 9788200452676.</p> <p>Jessen, Svein Arne. 2002. <i>Prosjektadministrative metoder</i>. 5. utg. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN: 9788200128397.</p> <p>Kolltveit, Bjørn J., Torger Reve og Jon Lereim. 2009. <i>Prosjekt: Strategi, organisering, ledelse og gjennomføring</i>. 3. utg. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN: 9788215014241.</p>

<sup>1</sup> Med forbehold om prisendringer.