

Prosjektledelse

Fagskolestudier - Høyskolen Kristiania

Godkjent i Undervisningsutvalget den 21.04.16,
UUV-sak 30/16

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Overordnet læringsutbytte	5
2. 1 Matrise for emners læringsutbytte i studieprogram	6
3. Vurdering	7
4. Formelle krav.....	7
5. Studiets struktur	8
5. 1 Beskrivelse av utdanningens oppbygging.....	9
5.2 Emneoversikt.....	11
6. Undervisningsformer og læringsaktiviteter	12

1. Innledning

Høyskolen Kristiania tilbyr en ettårig utdanning i Prosjektledelse på fagskolenivå. Utdanningen gir studentene de nødvendige kunnskaper, ferdigheter og kompetanse til å styre og lede forskjellige typer prosjekter med ulik sammensetning og kompleksitet i alle bransjer der det å jobbe prosjektbasert er en naturlig arbeidsform.

Kvalifiseringsmål og kompetanse

En kandidat fra Prosjektledelse ved Høyskolen Kristiania vil ha spesielt god innsikt i og forståelse for både prosjektstyring og -ledelse og krav til prosjektlederen gjennom prosjektets fire faser; oppstart, planlegging, gjennomføring og avslutning og evaluering. Kandidaten vil også ha innsikt i hvordan kreative prosesser ledes, hvordan markedsarbeid gjennomføres, inneha generell forretningsforståelse, og vil kunne selge inn både prosjekter og seg selv. En kandidat med denne kompetansen vil være trygg i sin rolle som prosjektleder og kan styre prosjektet gjennom hele dets syklus, tilpasset interessenter og prosjektets omgivelser.

Kandidatene vil være initiativrike, kreative, faglig kompetente, selvstendige og leveringsdyktige prosjektledere. Studenten kan også starte enkeltmannsforetak, og jobbe frilans hvis de har en annen faglig/kreativ bakgrunn eller andre forretningsideer.

Kontakt med bransje og næringsliv

Høyskolen Kristiania jobber tett med næringslivet og den kreative bransjen i Norge. Det er et uttalt mål for skolen å skape arbeidssituasjoner som likner mest mulig på den hverdagen studentene vil møte når de skal ut i jobb. Studentene vil i løpet av utdanningen arbeide med flere prosjekter gitt av reelle kunder. Derfor blir studentene på Høyskolen Kristiania tidlig klar over hvilke kvalifikasjoner arbeidsmarkedet søker etter. Studentene vil også få god innsikt i hvordan kunde - leverandør relasjonen fungerer og hvilke utfordringer og muligheter som kan oppstå.

Målet med utdanningstilbudet

Etter ett år med Prosjektledelse ved fagskolen på Høyskolen Kristiania får studenten en unik yrkes- og bransjerettet kompetanse innen prosjektledelse. Prosjektlederen vil kunne være ansvarlig for større og mindre prosjekter, avhengig av hvilken type bedrift man er ansatt i og prosjektets kompleksitet.

Studentene vil være i stand til å starte opp, planlegge, gjennomføre, avslutte og evaluere prosjekter av ulikt omfang, kompleksitet og størrelse. De vil gjennom utdanningen opparbeide seg solid prosjektlederkompetanse, med sterk fokus på anvendelse av verktøy og metoder for profesjonell og strukturert prosjektstyring- og ledelse. En prosjektleder fra Høyskolen Kristiania sikrer at vellykkede prosjekter ikke er en tilfeldighet, men en vane i bedriften.

Studentene vil få kunnskap og praktisk erfaring med hvilke vurderinger som må tas underveis i et prosjekt, for eksempel velge og utvikle kunde- og leverandørforhold, definere mål, utvikle team, estimere ressursbruk og beslutte organisering. Målet er å gi studentene praktisk erfaring med verktøy, prosesser og metoder for å styre, lede og gjennomføre prosjekter, samt å kunne være en dyktig prosjektdeltaker og bidragsyter i et team.

Det legges stor vekt på praktisk trening og øvelse i alle fag, og studenten får praktisk erfaring med å både lede og delta i prosjekter underveis i studieløpet. Studentene får også kunnskaper om arbeid med kreative fagområder gjennom fiktive og reelle caseoppgaver, samt tverrfaglig samarbeid med andre utdanninger ved høyskolen.

Ved fagskolestudiene er kreativitet et gjennomgående verktøy i alle utdanninger, og vi mener at kreativitet kan læres. Studentene på Prosjektledelse vil lære å beherske ulike kreative metoder og verktøy, og de skal kunne lede en kreativ prosess som gir en nyskapende løsning på et problem, uansett fagfelt. Kandidatene vil også utvikle kunnskaper og ferdigheter knyttet til markedsarbeid, entreprenørskap og innsalg av prosjekter.

2. Overordnet læringsutbytte

Læringsutbyttet for fagskolestudiet i Prosjektledelse deles inn i *kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse*.

KUNNSKAP:

Kandidaten har...

K1	Kunnskap om prinsipper og begreper innen prosjektstyring og prosjektledelse
K2	Kunnskap om ulike verktøy knyttet til prosjektarbeid
K3	Grunnleggende kunnskap om ulike ledelsesteorier, som selvledelse og endringsledelse
K4	Kunnskap om ulike kreative metoder som anvendes i en idéprosess
K5	Kjennskap til ulike bransjer, trender og utvikling
K6	Grunnleggende kunnskap innen markedsføring og markedsanalyse
K7	Grunnleggende kunnskap om forretningsforståelse og entreprenørskap

FERDIGHETER:

Kandidaten...

F1	Kan starte, planlegge, gjennomføre, avslutte og evaluere et prosjekt
F2	Kan anvende faglig kunnskap for å lede et prosjekt
F3	Kan anvende flere prosjektstyringsverktøy i ulike situasjoner
F4	Kan lede kreative prosesser ved hjelp av grunnleggende verktøy
F5	Kan reflektere over egen faglig utøvelse som prosjektdeltaker og bidragsyter i et team

GENERELL KOMPETANSE:

Kandidaten...

GK1	Kan styre og lede prosjekter av varierende størrelse og kompleksitet
GK2	Kan arbeide selvstendig som prosjektleder og deltaker
GK3	Kan samarbeide med og håndtere ulike prosjektinteressenter og underleverandører
GK4	Kan møte endringer internt og eksternt i prosjektet
GK5	Kan holde seg oppdatert innen bransje og fagområde og kunne tilegne seg ny kunnskap
GK6	Kan reflektere over egne valg og begrunne disse
GK7	Kan utføre arbeid forsvarlig i henhold til lover, regler og etablert yrkesetikk

2. 1 Matrise for emners læringsutbytte i studieprogram

Matrisen under viser sammenhengen mellom overordnet læringsutbytte på studiet og hvor dette ivaretas på emnenivå.

Sluttkompetanse / Studieprogrammets forventede læringsutbytte			Prosjektprosessens faser	Prosjektutvikling og verdifang
Kunnskaper	K1	kunnskap om prinsipper og begreper innen prosjektstyring og prosjektledelse	x	
	K2	kunnskap om ulike verktøy knyttet til prosjektarbeid	x	
	K3	grunnleggende kunnskap om ulike ledelsesteorier, som selvledelse og endringsledelse		x
	K4	kunnskap om ulike kreative metoder som anvendes i en idéprosess	x	
	K5	kjennskap til ulike bransjer, trender og utvikling		x
	K6	grunnleggende kunnskap innen markedsføring og markedsanalyse		x
	K7	grunnleggende kunnskap om forretningsforståelse og entreprenørskap		x
Ferdigheter	F1	kan starte, planlegge, gjennomføre, avslutte og evaluere et prosjekt	x	
	F2	kan anvende faglig kunnskap for å lede et prosjekt	x	
	F3	Kan anvende flere prosjektstyringsverktøy i ulike situasjoner	x	
	F4	Kan lede kreative prosesser ved hjelp av grunnleggende verktøy		x
	F5	kan reflektere over egen faglig utøvelse som prosjektdeltaker og bidragsyter i et team		x
Generell kompetanse	GK1	Kan styre og lede prosjekter av varierende størrelse og kompleksitet	x	
	GK2	Kan arbeide selvstendig som prosjektleder og deltaker	x	
	GK3	Kan samarbeide med og håndtere ulike prosjektinteressenter og underleverandører	x	
	GK4	Kan møte endringer internt og eksternt i prosjektet	x	
	GK5	Kan holde seg oppdatert innen bransje og fagområde og kunne tilegne seg ny kunnskap	x	
	GK6	Kan reflektere over egne valg og begrunne disse		x
	GK7	Kan utføre arbeid forsvarlig i henhold til lover, regler og etablert yrkesetikk	x	
			Mappevurdering	Mappevurdering og eksamen

3. Vurdering

Fagskolen skiller mellom formativ (underveis) og summativ (avsluttende) vurdering. Formative vurderinger har til hensikt å gi studenten tilbakemeldinger på faglig nivå og oppnådd læringsutbytte i det enkelte emnet, og er en vurdering for videre læring hvor hensikten er å fremme læring hos studenten.

Den formative vurderingen gjennomføres på ulike måter gjennom studiet, og er tilpasset det enkelte emnets mål for læringsutbytte og oppgaveform. Vurderingene er skriftlige eller muntlige tilbakemeldinger fra lærer underveis i prosjektet, enten i plenum, individuelt eller i grupper. Den formative vurderingen kan også ta form som lærerstyrt medstudentrespons.

Den summative vurderingen har til hensikt å vurdere i hvilken grad studenten har oppnådd læringsutbyttet, det vil si en vurdering av læring.

Emnene avsluttes med en eksamen eller mappevurdering der studentene vurderes etter en skala fra A-F (der A-E er bestått og F er ikke bestått) eller bestått/ikke bestått. Vurderingsformen er definert i den enkelte emnebeskrivelsen sammen med vektning av karakter der det er aktuelt.

4. Formelle krav

Opptakskrav: Fullført og bestått videregående skole eller realkompetansevurdering.

5. Studiets struktur

Fagskoleutdannelsen i prosjektledelse er et ettårig studium som totalt utgjør 60 fagskolepoeng. Studiet er delt opp i to emner på 30 fagskolepoeng, med fire underliggende temaer i hvert emne.

1. Prosjektprosessens faser
2. Prosjektutvikling og verditilfang

Hvert emne inneholder faglige temaer som er utdypende i forhold til overordnet læringsutbytte. Detaljerte emnebeskrivelser er utarbeidet og deles ut til studentene ved studiestart.

I løpet av studiets første semester skal studentene jobbe med temaer som omhandler prosjektprosessens ulike faser; oppstart, planlegging, gjennomføring og avslutning og evaluering. I disse temaene arbeider studentene med fagene prosjektstyring og prosjektlederen. Temaene skal gi studentene den nødvendige kompetansen, verktøyene og metodene til å lede et prosjekt til et godt resultat. Prosjektstyringsfaget har fokus på bruk av ulike verktøy for å sikre fremdrift, god gjennomføring av oppgaver, ressursbruk og ansvarsfordeling gjennom prosjektets faser, altså å gjøre de riktige tingene (HVA skal gjøres). Faget prosjektlederen handler om evnen til å mobilisere og engasjere de involverte i prosjektet, sørge for involvering av de riktige personene og evne til å løse utfordringer og motstand i prosjektene, altså å gjøre de riktige tingene riktig (HVORDAN skal det gjøres).

I studiets andre og avsluttende semester skal studentene lære å løse oppgaver tilknyttet temaer innenfor kreativitet, markedsføring, entreprenørskap og prosjektbarrierer. I Kreativ prosessledelse arbeider studentene med ulike metoder og teknikker for å kunne lede en kreativ prosess ved hjelp av grunnleggende verktøy som bidrar til å fremme deltakelse, eierskap og kreativitet for de involverte.

Markedsanalyse og markedsføring gir studentene kunnskaper til å kunne orientere seg i bransjen, få oversikt og en god forståelse for utvikling og trender. Det gis en innføring i grunnleggende markedsføringsteori, samt åndsverk og rettigheter.

I Forretningsforståelse og entreprenørskap er det fokus på å forstå den kreative industri, samt få grunnleggende forretningsforståelse ved å vite hvordan man selger inn prosjekter, seg selv og å starte en egen virksomhet.

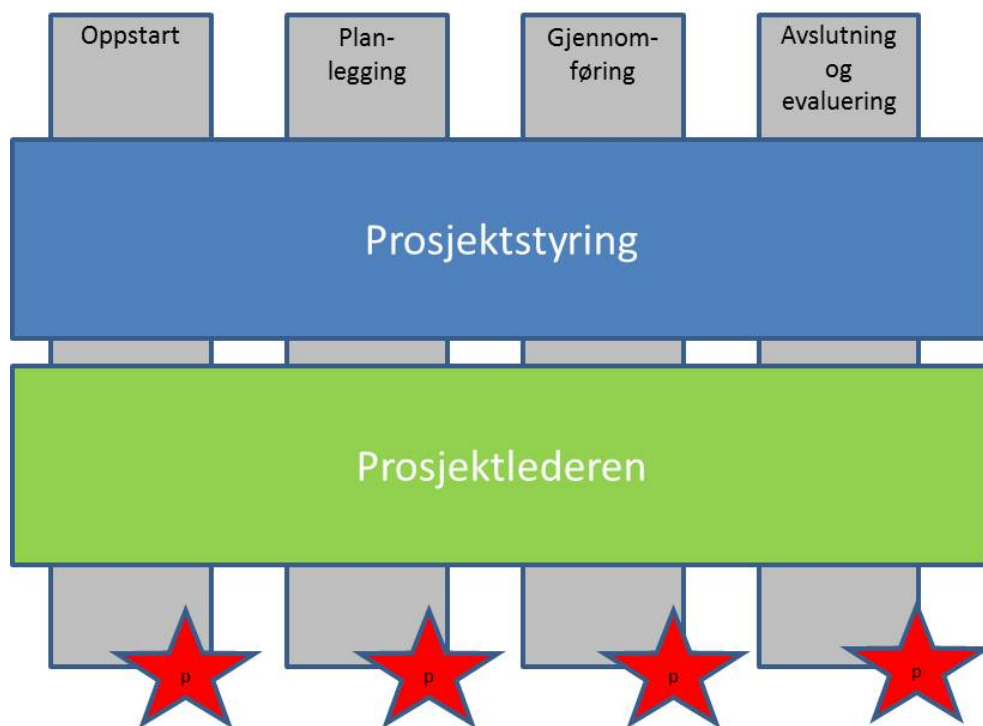
Utdanningen avsluttes med Mestring av motstand i prosjekter der studentene arbeider med å håndtere endringer underveis i prosjektet, arbeide preventivt og takle konflikter, samt få en forståelse for god yrkesetikk.

5. 1 Beskrivelse av utdanningens oppbygging

Gjennomgående i både første og andre semester er det fokus på å lede prosjekter, men også å være deltaker i et prosjekt, samt bevisstgjøring og tydeliggjøring av personlige lederegenskaper og ferdigheter.

1. semester

I løpet av første semester får studenten grundig innføring i prosjektets ulike faser (oppstart, planlegging, gjennomføring og avslutning og evaluering). Hver fase avsluttes med en temaoppgave som løses både individuelt og i grupper. Inkludert i temaoppgavene skal studenten planlegge et prosjekt fra start til slutt.



Figur 1: Faginnhold og gjennomføring 1. semester

Teorien, treningen, verktøyene og casene tar for seg muligheter og utfordringer i de ulike prosjektfasene:

- 1. OPPSTART**
 - Kunne sikre strategisk forankring
 - Kunne skille gode og dårlige prosjektforslag fra hverandre
 - Kunne prioritere prosjekter
- 2. PLANLEGGJE**
 - Kunne planlegge og tydeliggjøre prosjektmålet, definere arbeidsomfanget og sortere/delegere arbeidsoppgaver
 - Kunne planlegge, gjennomføre og avslutte arbeidsmøter med gode resultater
 - Kunne utforme en prosjektbeskrivelse
 - Kunne formulere og kommunisere formålet med prosjektet
- 3. GJENNOMFØRE**
 - Kunne identifisere og analysere interessenter
 - Kunne innhente informasjon og utføre prosjektarbeid
 - Kunne lede ulike typer møter, prosesser og verksteder
 - Kunne utforme en sluttrapport
- 4. AVSLUTTE/EVALUERE**
 - Kunne presentere sluttresultatet
 - Kunne vurdere/analysere resultatet av prosjektet og prosessen underveis

2. semester

Studenten har tilegnet seg ferdigheter fra første semester som gjør ham/henne i stand til å gjennomføre prosjekter i praksis. (Her fremgår fagområdene; prosjektstyring og prosjektlederen som dynamiske prosesser). I løpet av andre semester spesialiseres prosjektene inn mot arbeid innen ulike bransjer. Studenten løser oppgaver tilknyttet temaer innenfor kreativitet, markedsføring, entreprenørskap og prosjektbarrierer. I slutten av semesteret får studenten et større prosjekt gitt av kunde.



Figur 2: Faginnhold og gjennomføring 2. semester

5.2 Emneoversikt

Beskrivelser av de enkelte emner vil publiseres under aktuelt kull på Høgskolen Kristiania sine hjemmesider. Emnebeskrivelsene inneholder blant annet informasjon om innhold, læringsutbytte, læringsformer, omfang, vurderingsformer, pensumlitteratur og eventuell anbefalt litteratur.

Semester 1 – Prosjektprosessens faser

EMNENAVERN	BESKRIVELSE	FAGSKOLEPOENG: 30
Prosjektprosessens faser	Dette emnet skal gi studentene innsikt i de ulike fasene i et prosjekt, fra den spede begynnelse til overlevering og evaluering. De lærer om hva som er en prosjektleders rolle, og hvordan den kan utøves godt. Studentene vil få kunnskap og praktisk erfaring med hvilke vurderinger som må tas underveis i et prosjekt, for eksempel velge og utvikle kunde- og leverandørforhold, definere mål, utvikle team, estimere ressursbruk og beslutte organisering. Ulike styringsverktøy som tidsplaner, måleparametere, regelverk, formkrav samt praktiske og digitale verktøy er fokuselementer.	

Semester 2 – Prosjektutvikling og verditilfang

EMNENAVERN	BESKRIVELSE	FAGSKOLEPOENG: 30
Prosjektutvikling og verditilfang	I dette emnet skal studentene lære å løse oppgaver tilknyttet temaer innenfor kreativitet, markedsføring, entrepenørskap og prosjektbarrierer. Dette vil gjøre de i stand til å løfte og utvikle prosjektene utover grunnleggende prosjektstyring. Her får studentene god kjennskap til fagområder som er relevante i tilknytning til prosjektledelse, i tillegg til entrepenørskap og forretningsutvikling. Selvledelse, endringsledelse samt teamutvikling og -ledelse er også viktige temaer i dette emnet.	

6. Undervisningsformer og læringsaktiviteter

På fagskolestudiene jobber vi med mappemetodikk. Det er en prosessorientert tilnærming til fag hvor studentene samler arbeidet sitt i en mappe. På den måten kan både studentens utvikling og kvaliteten på mappens sluttarbeider bli vurdert.

Når studentene dokumenterer prosessen fra start til slutt, via flere små og store prosjekter kan både lærer og student vurdere hele læringsprosessen på en god måte. Læreren får et bedre grunnlag for å gi konkrete tilbakemeldinger, og for å gi en bedre bedømmelse av arbeidet til studenten.

Læring er en kontinuerlig prosess. Alle lærer på sin egen måte og alle har individuelle forutsetninger for å lære. Derfor har Høyskolen Kristiania varierte undervisningsformer som blant annet forelesninger, veiledning individuelt og i grupper, diskusjoner, innlegg og presentasjon i større eller mindre grupper og workshops. I tillegg jobber studentene både individuelt og i grupper.

For at mappemetodikken skal fungere og gi læringsutbytte, må både lærer og student være aktive:

Studenten må:

- ta initiativ og ansvar
- ha innsikt i egen læringsprosess (skrive refleksjonsnotater)
- samarbeide med lærerne og medstudenter
- være forberedt til formative samtaler

Læreren må:

- undervise og veilede studentene ut fra studentens ståsted
- hjelpe studentene til å strukturere arbeidet
- ha tillit til at studentene deltar aktivt i egne læringsprosesser
- motivere, engasjere og stimulere til læring hos studentene gjennom veiledning

Valg av undervisningsformer og læringsaktiviteter er styrt av ønsket læringsutbytte for studiet. Det er en gradvis økning av studentaktiverende læringsformer som tar sikte på å fremme helhetlig forståelse av ulike problemstillinger og utfordringer som gjør seg gjeldende i fagområdet.

Det er flytende overganger mellom undervisningsformene på Prosjektledelse – da en undervisningsøkt oftest består av både teori og praktisk jobbing. Her skisseres undervisningsformene og læringsaktivitetene som studiet og øktene er bygd opp rundt.

Forelesninger:

Dette er en læringsform som formidler teoretiske perspektiver og gir oversikt over et faglig område. Forelesninger benyttes for å synliggjøre sammenhenger, for å trekke frem hovedelementer innenfor et tema og for å gi studentene oversikt over et emne.

I enkelte temaperioder blir enkelte forelesninger gjennomført felles med andre fagskolestudier.

Gruppearbeid:

På fagskolestudiene vektlegges det å arbeide sammen med andre studenter i grupper, da det vil bidra til at studentene får en solid læringsprosess og på den måten lærer seg å jobbe mer bevisst og løsningsorientert enn de vil klare alene. Videre vil studentene trenes i de utfordringene de vil møte i arbeidslivet når de arbeider sammen i prosjekter og i team, som blant annet konflikthåndtering. Flere av innleveringene er derfor gruppeoppgaver. Ikke alle kan være prosjektledere i gjennomføringen av alle oppgavene. En del av læringsprosessen for å bli en dyktig prosjektleder handler nettopp om å kunne være en god deltaker av et team. I mange oppgaver får studentene selv mulighet til å skreddersy teamet de skal arbeide med.

Presentasjon:

Studentene skal trenes i å uttrykke seg muntlig, så vel som skriftlig. Det legges derfor opp til faglige diskusjoner i undervisningen. Her blir både lærere og studenter å betrakte som ressurspersoner. Diskusjoner er med på å utvikle studentenes evner til å bli lydhøre overfor andre og til å gå i dialog med og lære av andre, samt reflektere over egen og andres utførelse. I tillegg vil studentene måtte presentere sine oppgavebesvarelser i enkelte emner. Gjennom presentasjon i klassen, enten for grupper eller i plenum, trenes studentene i forberedelse til og formidling av et konkret prosjekt.

Medstudentrespons:

Denne læringsaktiviteten innebærer at studentene gir formativ tilbakemelding på medstudenters arbeid. Vår erfaring er at denne læringsformen bidrar til økt engasjement og aktivitet blant studentene og fremmer læringsprosessen, både for studenten som gir tilbakemeldinger og for mottaker. Medstudentrespons fremmer utviklingen av en kollektiv læringsarena hvor studentene tar del i hverandres læringsprosesser. Denne læringsformen introduseres gradvis i løpet av studiet, slik at studentene skal få tid til å bli kjent med arbeidsformen.

Underveissamtale:

I løpet av semesteret settes det opp underveissamtaler mellom student og veileder. Underveissamtalene har faglig fokus, og hensikten er å synliggjøre studentens mål, forventninger, innsats og progresjon i studiet. Dette er en samtale hvor lærer og student i fellesskap legger til rette for videre læring. Studentene må være forberedt og ha gjort seg opp en mening om egne faglige styrker og svakheter i forkant av samtalen.

Refleksjonsnotat

I et refleksjonsnotat skal studentene reflektere over egen arbeidsinnsats, hvilke erfaringer man har gjort seg, og erfaringer fra læringsprosessen. I et refleksjonsnotat skriver man ikke for andre, men for seg selv. Refleksjonsnotatet er et hjelpemiddel for studentene i den videre læringsprosessen.

Egenarbeid:

Det er beregnet i gjennomsnitt ca. 20 – 25 timer pr. uke til egenarbeid for studenten i tillegg til oppsatt undervisning. I egenarbeid inngår blant annet refleksjon og bearbeiding av fagstoff, research og arbeid med temaoppgaver. Det forventes en stor grad av egenaktivitet i løpet av studiet.

Luvit:

Høgskolen Kristiania bruker læringsplattformen Luvit, som er en viktig del av læringsarenaen. Studentene får her tilgang til ulik faglig og administrativ informasjon. De kan også bruke plattformen til å kommunisere med hverandre, med de som underviser og med de administrative studielederne. Studenter og lærere kan opprette egne fora og prosjekter, noe som stimulerer til økt samarbeid og diskusjon.